

Commune de Paudex



La Municipalité de Paudex met au concours le poste d'

INTENDANT-E A 100 %.

Activités principales

- Entretien et nettoyage l'ensemble des bâtiments communaux et leurs extérieurs,
- Gérer le système de fermeture des bâtiments,
- Assumer la sécurité et le bon fonctionnement des installations techniques de l'ensemble des bâtiments communaux,
- Mettre en place et gérer les salles ainsi que le caveau communal pour les manifestations, locations et séances,
- Gérer la cave communale (vente et inventaire)
- Collaborer aux manifestations officielles et festives,
- Assurer la formation des apprentis du service.

Compétences requises

- CFC d'agent-e d'exploitation, ou formation jugée équivalente,
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire,
- Aptitudes manuelles et bonne résistance physique,
- Sens des responsabilités et rigueur professionnelle,
- Disponibilité (horaires variables, soirées, week-ends)
- Permis de conduire indispensable,
- Bonnes connaissances des outils informatiques,
- Aptitudes à encadrer un apprenti.

Nous offrons

- Un emploi stable et autonome au sein d'une équipe dynamique,
- Des activités variées,
- Des conditions salariales selon le statut du personnel communal de Paudex,
- Un appartement de fonction disponible dès le 1^{er} décembre 2019.

Entrée en fonction

- 1^{er} septembre 2019 ou date à convenir.

Tous renseignements complémentaires, ainsi que le cahier des charges, peuvent être obtenus auprès de la Secrétaire municipale au 021 791 12 12.

Les offres accompagnées des documents usuels et d'une photographie récente sont à adresser à : "Confidentiel" Municipalité, Ressources humaines, Case postale 40, 1094 Paudex, jusqu'au 10 juin 2019.

La Municipalité